

CRONOGRAMA PROCESO DE *Certificación* 2026 - 1

Favor leer completamente el instructivo, el incumplimiento de alguno de los pasos lo excluirá del proceso.

FECHA INICIO	FECHA FIN	RESPONSABLES	POSTULACIÓN CANDIDATO A CERTIFICACIÓN
15 DE ENERO DE 2026	29 DE ENERO DE 2026	ESTUDIANTE	La postulación a certificación debe realizarse en el siguiente enlace: https://genesigo.uniminuto.edu/index.html El estudiante debe ingresar con su cuenta de Génesis+ y realizar la solicitud académica de postulación a certificación en el periodo correspondiente. Es importante estar atento al correo institucional, ya que, por este medio se enviará información relacionada con el proceso de certificación.

CARGUE DE DOCUMENTOS COMO REQUISITO DE CERTIFICACIÓN

15 DE ENERO DE 2026	04 DE MARZO DE 2026	ESTUDIANTE	Podrá encontrar el aplicativo web en el siguiente enlace: https://comunidad.uniminuto.edu/genesis/grados/index.php Una vez ingrese en el sistema para cargar sus documentos para la certificación debe seleccionar Rectoría y sede correspondiente . Los documentos que se deben cargar en formato PDF, son los siguientes, teniendo en cuenta el nivel de estudio. * Documento de identidad C.C., C.E. o T.I. * Acta o Diploma de Grado de Bachiller Académico grado 11º, o su equivalente. IMPORTANTE * Si el estudiante realizó algún cambio en su nombre debe adjuntar escritura pública junto con su documento de identidad en un solo archivo en formato PDF. * El estudiante debe estar consultando constantemente el enlace en el que cargó sus documentos, una vez sean revisados allí se le indicará si fueron Validados o Rechazados . Caso de ser rechazado, el motivo será registrado en dicho sistema y el estudiante deberá cargar el documento de manera correcta dentro de las fechas establecidas.
---------------------	---------------------	------------	---

ENCUESTA EGRESADOS

15 DE ENERO DE 2026	04 DE MARZO DE 2026	ESTUDIANTE	La encuesta de egresados es un requisito de certificación obligatorio. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para su realización: * Debe responderse solamente en las fechas establecidas indicadas en este instructivo. * Debe ser diligenciada en su totalidad, de lo contrario el sistema no guardará la información. * La encuesta solo se puede diligenciar desde un computador, NO diligenciar desde un teléfono celular. * La encuesta contestada, debe corresponder con el programa de certificación del postulante y a la Corporación Universitaria Minuto de Dios. * Diligenciar la encuesta de Seguimiento de Egresados Certificados que la encuentra en el siguiente link: https://forms.office.com/r/CnBT7K3J * Encuesta Qualtrics MO: Los certificandos deben realizar la Encuesta Qualtrics MO (aplica solo para Técnicas laborales). El correo llegará desde: experiencias@tuvoz.uniminuto.edu Asunto: "Encuesta Certificados UNIMINUTO ETDH". * Si presenta algún inconveniente, deberá escribir de manera oportuna y con suficiente tiempo, dentro del mismo plazo al correo egresados.bello@uniminuto.edu (con sus datos completos, exponiendo claramente la situación y adjuntando pantalla). Nota: Por favor tener en cuenta que debe quedar el registro de realización de las 2 encuestas hasta el 01 de febrero de 2026 . En caso de realizar alguna de las encuestas por fuera de esta fecha, no se le podrá otorgar el respectivo paz y salvo y quedará excluido del proceso de certificación.
---------------------	---------------------	------------	---

REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN EN EL PORTAL DE EMPLEO

15 DE ENERO DE 2026	04 DE MARZO DE 2026	ESTUDIANTE	Todos los estudiantes que se postulen a certificación pueden registrar su hoja de vida en el portal del Servicio de Empleo. Enlace para registrarse: https://personas.serviciodeempleo.gov.co/login.aspx ¿Cómo registrarse? Si es la primera vez que entra al portal: * Al crear su cuenta, puede escoger como prestador a: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO. * Si ya tiene una cuenta en el portal: Puede mantener el prestador que ya tiene o, si lo prefiere, cambiarlo desde la configuración de su cuenta. En la opción "Cambio de prestador", puede seleccionar: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO Diligencie completamente su hoja de vida NOTA: Asegúrese de incluir el programa que está finalizando en UNIMINUTO ¿Necesita ayuda para hacer el registro? Podemos ayudarle. Escríbenos al correo empleabilidad.bello@uniminuto.edu En el mensaje incluya esta información: • Nombre completo • Número de documento de identidad • Contacto telefónico Importante: Esta información es solo para ayudarle con el registro. No se utiliza para registrarlo automáticamente.
---------------------	---------------------	------------	---

PAZ Y SALVOS INTERNOS

18 DE ENERO DE 2026	05 DE MARZO DE 2026	FACULTADES	Paz y Salvo Académico: La Dirección, Coordinación o Unidad Académica, son los encargados de realizar la validación de los planes de estudio para otorgar los paz y salvos académicos. Posterior a ello, deben reportar a Registro Académico los estudiantes que tienen aprobación de la totalidad de los créditos académicos del plan de estudios del programa correspondiente. Únicamente estos estudiantes pueden continuar con las demás actividades del calendario. Nota: Por favor tener en cuenta que debe estar a paz y salvo por todo concepto financiero y en la cooperativa para el 29 de enero de 2026. En caso de realizar el pago financiero o de la cooperativa posterior a esta fecha, no se le podrá otorgar el respectivo paz y salvo y quedará excluido del proceso de certificación.
15 DE ENERO DE 2026	05 DE MARZO DE 2026	ÁREA FINANCIERA / COOPERATIVA	Paz y salvo financiero: Desde la Dirección Administrativa y Financiera en conjunto con la Cooperativa Minuto de Dios, se realiza la revisión del estado de cuenta del postulado. Únicamente estos estudiantes pueden continuar con las demás actividades del calendario. En caso de presentar inconvenientes en este paso, debe comunicarse con la unidad encargada al correo: facturacionbello@uniminuto.edu *Por favor tenga en cuenta que debe estar al día con el pago de todo los conceptos financieros con la Institución, y adicionalmente también debe estar al día con todas las líneas de créditos activas con la cooperativa.
15 DE ENERO DE 2026	05 DE MARZO DE 2026	OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Paz y salvo otras unidades: REGISTRO ACADÉMICO, EGRESADOS, BIBLIOTECA, INFRAESTRUCTURA Y BIENESTAR.

PAGO DERECHOS DE CERTIFICACIÓN

Aproximadamente en la tercera semana de marzo de 2026	Consultar permanentemente su correo electrónico institucional	ESTUDIANTES	Los recibos para el pago de Derechos de Certificación, se emitirán a los postulados que se encuentren a paz y salvo por todo concepto en el proceso. Estos podrán ser enviados al correo institucional o ser descargados a través del siguiente link: https://zonaestudiantes.uniminuto.edu/Contenido/Login/Login.aspx Si presenta algún inconveniente en este paso, debe comunicarlo de inmediato en la oficina de Registro académico. No se tiene una fecha aproximada para el periodo de facturación; se estima que puede ser aproximadamente en la tercera semana de marzo de 2026. En todo caso, se recomienda al estudiante consultar permanentemente su correo electrónico institucional y disponer de los recursos económicos para el pago inmediato.
---	---	-------------	---

CONSULTA DEL LISTADO OFICIAL DE CERTIFICANDOS

APROXIMADAMENTE ENTRE LA PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE ABRIL DE 2026	ESTUDIANTES	El estudiante, debe consultar la lista oficial de certificandos, el cual será publicada en el Portal de UNIMINUTO https://www.uniminuto.edu/proceso-grados-antioquia-choco
--	-------------	---

DISTRIBUCIÓN DE CEREMONIAS

El proceso de distribución de ceremonias y entrega de invitaciones será publicado en el Portal de UNIMINUTO <https://www.uniminuto.edu/proceso-grados-antioquia-choco>

FECHAS CEREMONIA DE CERTIFICACIÓN

CENTRO UNIVERSITARIO	FECHA DE CEREMONIA
Seccional Bello - C.U. Rionegro	07 de mayo de 2026
C.U. El Bagre	15 de mayo de 2026
C.U. Zaragoza	16 de mayo de 2026

Las ceremonias en estas fechas del cronograma, serán publicadas en el Portal de UNIMINUTO <https://www.uniminuto.edu/proceso-grados-antioquia-choco>

Estas fechas corresponden a las ceremonias de la Rectoría UNIMINUTO Antioquia - Chocó, para los programas presencial y distancia.

NOTA 1. Recuerde que puede iniciar el proceso de postulación para certificación sin haber completado el 100% de su plan de estudios. Es posible que aún esté cursando su último periodo académico. Sin embargo, es importante tener en cuenta que, para realizar este paso, debe haber aprobado el número mínimo de créditos sugeridos según su ruta académica. De lo contrario, no podrá postularse y deberá esperar al próximo periodo de certificación para realizar el proceso.

NOTA 2. La postulación, cargue de documentos y la validación de los mismos, lo anterior no garantiza el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Art 78 Reglamento Estudiantil.

NOTA 3. Para cualquier inquietud, el personal administrativo estará atento a brindar acompañamiento a través de los siguientes canales:

- Consultas sobre postulación a certificación y/o cargue de documentos: admisionesyregbello@uniminuto.edu
- Consultas sobre encuestas de egresados: egresados.bello@uniminuto.edu
- Consultas sobre registro en el portal de empleo: empleabilidad.bello@uniminuto.edu
- Paz y salvo académico: iftdhuniminuto@uniminuto.edu - juan.toro.a@uniminuto.edu -
- Paz y salvo financiero: facturacionbello@uniminuto.edu
- Paz y salvo cooperativa: luisa.quiroga@coopminutodedios.com

IMPORTANTE: *Tenga en cuenta para su proceso de certificación:*

1. Estar a paz y salvo con UNIMINUTO por todo concepto. Así que es importante que verifique no tener retenciones en:
 - Coordinación Académica (revisando que la sabana de notas registre completamente toda la historia académica)
 - Contabilidad
 - Biblioteca
 - Registro académico
 - Bienestar Institucional
 - Infraestructura Tecnológica
 - Coordinación de Egresados
 - Cooperativa

2. Recuerde estar pendiente de su correo electrónico institucional.