

Hazte Técnico Laboral en

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Total créditos académicos del programa: 24

SIET: 54393

Plan de estudios >>>>>

| PRIMER SEMESTRE | |
|---|----------|
| Módulo | Créditos |
| Organización de Reuniones Administrativas | 2 |
| Atención al Cliente | 3 |
| Elaborar Documentos | 2 |
| Inglés I | 2 |
| Cátedra Minuto de Dios | 1 |
| Ofimática | 1 |
| Formación para el Emprendimiento I | 2 |

| SEGUNDO SEMESTRE | |
|----------------------------|----------|
| Módulo | Créditos |
| Registro de la Información | 3 |
| Organización de Documentos | 3 |
| Procesamientos de Datos | 3 |
| Inglés II | 2 |
| Inglés II | 1 |

Metodología:

- Presencial • Distancia
- Demv • Semipresencial

Lugar de ofrecimiento:

Girardot

Duración: 2 semestres >>>>



Programas de Educación Para El Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH)