

Técnico Laboral por competencias en

# AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Total créditos académicos del programa: 24

SIET: 53133

## Plan de estudios >>>>>

PRIMER SEMESTRE	
Módulo	Créditos
Atención al cliente	2
Organización de reuniones administrativas	3
Elaboración de documentos	2
Registro de la información	2
Organización de los documentos	2
Procesamiento de datos	2
Operar herramientas informáticas y digitales	2

SEGUNDO SEMESTRE	
Módulo	Créditos
Cátedra Minuto de Dios	2
Formación para el emprendimiento	2
Interactuar con otros en idioma extranjero inglés	2
Etapa práctica	3

**Metodología:**

Presencial

**Lugar de ofrecimiento:**

Zipaquirá

**Duración:** 2 semestres >>>>



**Programas de Educación Para El Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH)**