

## PROCESO DE CERTIFICACIÓN ETDH

RECTORÍA CENTRO SUR

2026-1

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable	Descripción
Postulación a Grado	05-dic-25	05-ene-26	Estudiante	La inscripción se realizará ingresando a la página web <a href="https://genesisgo.uniminuto.edu/index.html">https://genesisgo.uniminuto.edu/index.html</a> . El estudiante debe ingresar con su cuenta personal de génesis y realizar la Postulación a Grado. El sistema hace unas verificaciones y si no cumple, se genera un mensaje de impedimento, quedando en responsabilidad del estudiante solucionar su inconveniente y volver a hacer el intento de postulación. Es importante actualizar datos de contacto, por este medio se estará enviando información del proceso.
Cargue de documentos	06-dic-25	12-ene-26	Estudiante	Un día hábil después de realizar la postulación, podrá encontrar el aplicativo web en el siguiente enlace: <a href="https://comunidad.uniminuto.edu/genesis/grados/index.php">https://comunidad.uniminuto.edu/genesis/grados/index.php</a> Los documentos que se deben cargar en formato PDF: <b>Técnico Laboral:</b> * Documento de identidad * Acta o diploma de grado de bachiller básico  <b>EXTRANJEROS:</b> Tener debidamente apostillados y convalidados sus certificaciones académicas. <b>IMPORTANTE</b> * Si el estudiante realizó algún cambio en su nombre, debe adjuntar escritura pública junto con su documento de identidad en un solo archivo en formato PDF. El estudiante debe estar consultando el enlace en el que cargó sus documentos, una vez sean revisados, se le indicará si fueron validados o rechazados, en el caso de ser rechazado, el motivo será registrado en dicho sistema y el estudiante deberá cargar el documento correcto dentro de las fechas establecidas. Art.78 R.E.
Presentación Encuesta egresados	09-dic-25	12-ene-26	Estudiante	La encuesta de ETDH M0 es un requisito de grado obligatorio, puede presentarla en <a href="http://surl.li/mephxz">http://surl.li/mephxz</a> . Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para su realización: * Debe responderse en las fechas establecidas en este instructivo y diligenciarse en su totalidad. * Si presenta inconvenientes con la encuesta, debe comunicarse con la <b>profesional de Egresados</b> a través del correo electrónico, <a href="mailto:luisa.acosta.n@uniminuto.edu">luisa.acosta.n@uniminuto.edu</a> Cel: 3176583432
Paz y Salvo Académico	13-ene-26	22-ene-26	Coordinación de Programa	La coordinación de Técnicos Laborales realizan la validación de plan de estudio para otorgar paz y salvo académico. Posterior a ello, reporta a Registro Académico los estudiantes que cumplen. Únicamente estos estudiantes pueden continuar con las demás actividades del calendario.
Paz y Salvo Encuesta	13-ene-26	22-ene-26	Coordinación de Egresados	La Oficina de Egresados valida el diligenciamiento de encuesta en su totalidad. Favor estar atento al correo institucional, en caso de no presentarla, será notificado antes de la fecha límite de presentación.
Paz y Salvo Bienestar	13-ene-26	22-ene-26	Bienestar Asuntos Estudiantil	Bienestar Universitario envía el listado de los postulados se encuentre al día con la entrega de artículos deportivos, culturales, entre otros.
Paz y Salvo Biblioteca	13-ene-26	22-ene-26	Biblioteca	Biblioteca envía el listado de los postulados que se encuentre al día en la entrega de textos en calidad de préstamo.
Paz y Salvo Reg. Académico	13-ene-26	22-ene-26	Registro académico	Registro Académico revisa la documentación enviada por cada postulado y que cumpla con las especificaciones relacionadas en este instructivo.
Paz y Salvo Financiero y Cooperativa MD	23-ene-26	03-feb-26	Dirección Adm. y Financiera - Cooperativa MD	Desde la dirección administrativa y financiera en conjunto con la Cooperativa Minuto de Dios, se realiza la revisión del estado de cuenta del postulado. Posterior a ello, deben reportar a Registro Académico los estudiantes que tienen aprobación total financiera. Únicamente estos estudiantes pueden continuar con las demás actividades del calendario.
Etapas de Subsanación	04-feb-26	07-feb-26	Estudiante	El estudiante que presente inconsistencias o pendientes con el área de bienestar, biblioteca, encuesta, documentos o financiero deberá subsanar de manera inmediata para poder continuar en el proceso de grados.
Pago de derechos de Grado	10-feb-26	17-feb-26	Estudiante	Los recibos de derechos de grado, se emitirán a los postulados que estén a paz y salvo por todo concepto. A través del siguiente link: <a href="https://zonaestudiantes.uniminuto.edu/Contenido/Login/Login.aspx">https://zonaestudiantes.uniminuto.edu/Contenido/Login/Login.aspx</a> Si presenta algún inconveniente en este paso, debe comunicarlo de inmediato y antes del 8 de febrero del 2026, a través del correo electrónico <a href="mailto:matriculas.centrosur@uniminuto.edu">matriculas.centrosur@uniminuto.edu</a> o en la oficina de Matrículas de la sede.
Listado Oficial de Graduados	20-feb-26		Estudiante	El estudiante debe consultar la lista oficial de graduandos, la cual será enviada al correo institucional.
Ceremonia Colectiva de Grados	Marzo 2026			

NOTA 1. Si presenta alguna dificultad en el proceso, puede comunicarse con el área de Registro Académico al correo [registro.centrosur@uniminuto.edu](mailto:registro.centrosur@uniminuto.edu).

NOTA 2. La postulación, cargue de documentos y la validación de los mismos, no garantiza el cumplimiento de los requisitos. Debe cumplir con todos los paz y salvos académicos, administrativos y financieros, Art 78 Reglamento Estudiantil.

NOTA 3. Si realiza pagos por canales no bancarios (cesantías, consignaciones, etc.) enviar soporte de pago al correo [matriculas.centrosur@uniminuto.edu](mailto:matriculas.centrosur@uniminuto.edu) antes del 08 de febrero de 2026.

NOTA 4. Los estudiantes que no cumpla con alguno de los requisitos relacionados en el proceso, podrán participar del proceso de certificación 2026-1.