

Manual de

Modalidad Opción de Grado

Reglamento Estudiantil Acuerdo 339 del 26 de marzo de 2021

Artículo 62. Modalidad de grado. El estudiante de pregrado o posgrado deberá optar por una de las modalidades de grado establecidas por el programa académico en coherencia con la reglamentación que emita el Consejo General Académico para el cumplimiento de los requisitos de grado.

Parágrafo primero. El estudiante no podrá cambiar la modalidad elegida sin previa validación de la Dirección o Coordinación del Programa.

Parágrafo segundo. Para los programas de pregrado, el estudiante podrá inscribir su modalidad de grado a partir del cumplimiento del 60% de los créditos que componen el plan de estudios, y para los programas de posgrados el desarrollo de la modalidad dependerá de su diseño curricular.

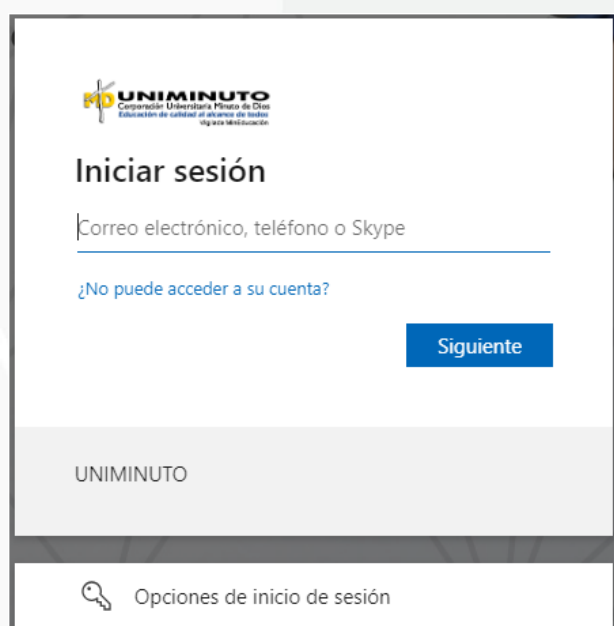
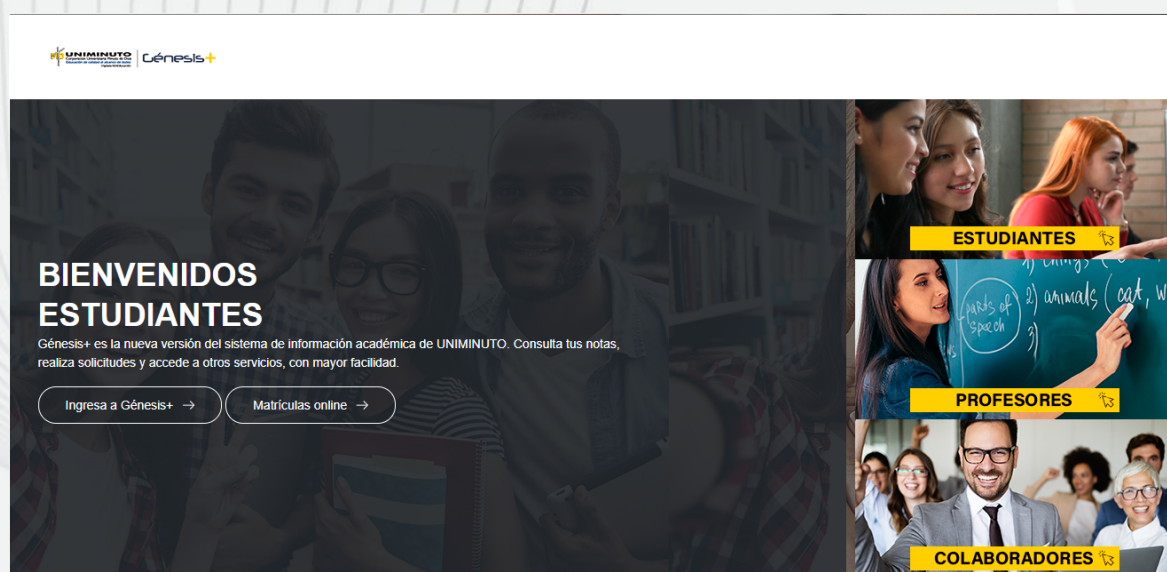
Artículo 63. Periodo de prórroga de la modalidad de grado. Corresponde a máximo dos periodos académicos adicionales que tendrá el estudiante para culminar la modalidad de grado que él eligió, el cual se contará a partir de la terminación de su plan de estudios. Para tal efecto, el estudiante deberá cancelar los derechos pecuniarios que corresponda.

Parágrafo. El estudiante podrá solicitar el periodo de prórroga por una única vez. En caso de que durante este tiempo el estudiante no apruebe la modalidad de grado, deberá solicitar la evaluación del caso al Consejo de facultad o del Centro regional de Sede quien determinará las acciones pertinentes para lograr la culminación de su plan de estudios.

1 Ingresa a:

genesigo.uniminuto.edu

Con tu rol de **ESTUDIANTES** haz clic en “**ingresar a Génesis+**”



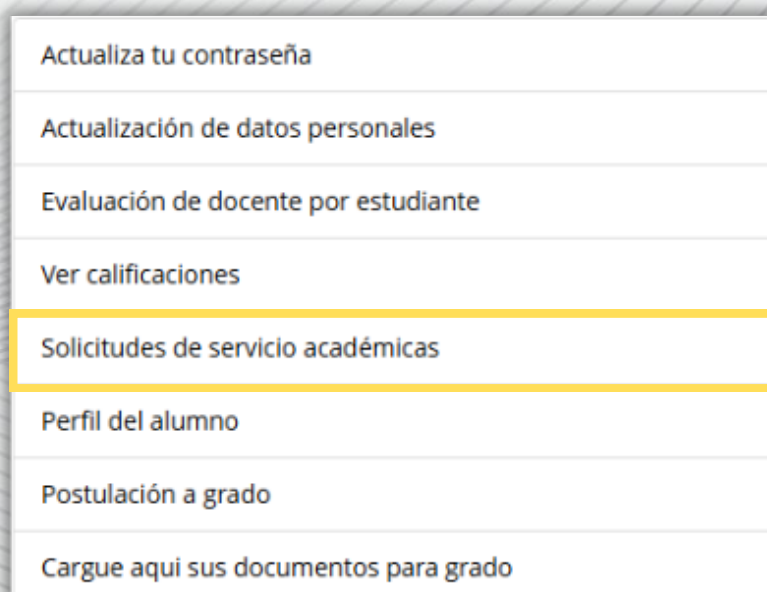
2 Inicia Sesión

Con tu **Correo** electrónico institucional y la **Contraseña**

3 Selecciona

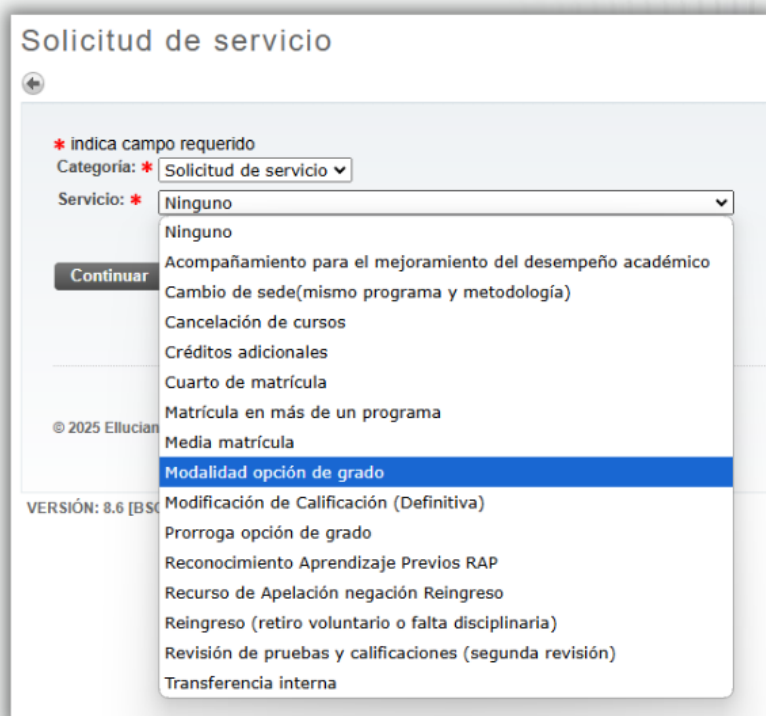
Solicitudes de Servicio académicas

En el tablero de servicios para estudiantes



Manual de

Modalidad Opción de Grado



Solicitud de servicio

* indica campo requerido

Categoría: * Solicitud de servicio

Servicio: * Ninguno

Continuar

© 2025 Ellucian

Modalidad opción de grado

Modificación de Calificación (Definitiva)

Prorroga opción de grado

Reconocimiento Aprendizaje Previos RAP

Recurso de Apelación negación Reingreso

Reingreso (retiro voluntario o falta disciplinaria)

Revisión de pruebas y calificaciones (segunda revisión)

Transferencia interna

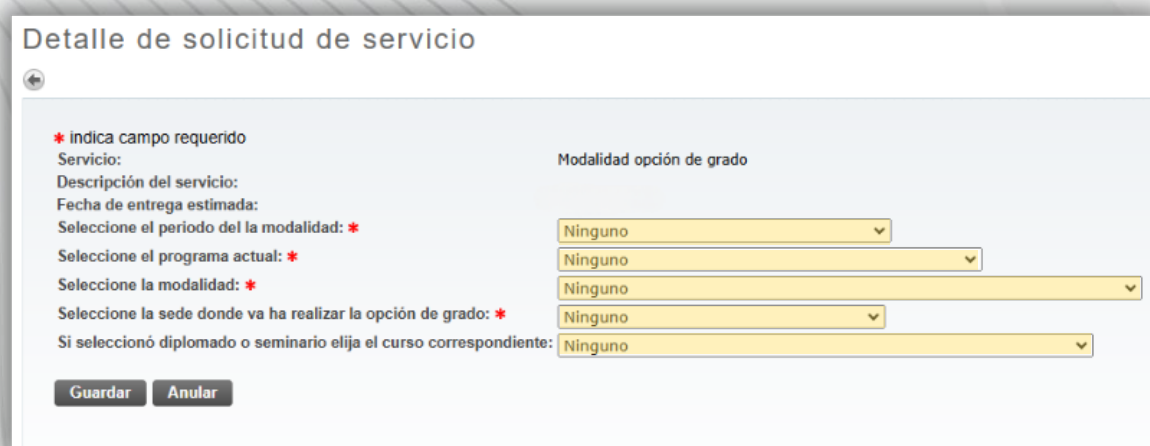
4 En la lista desplegable

En Categoría selecciona **Solicitud de servicio** y en Servicio escoge **Modalidad Opción de grado**.

5 Selecciona

El período de la modalidad

Ten en cuenta



Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Modalidad opción de grado

Descripción del servicio:

Fecha de entrega estimada:

Seleccione el periodo de la modalidad: * Ninguno

Seleccione el programa actual: * Ninguno

Seleccione la modalidad: * Ninguno

Seleccione la sede donde va a realizar la opción de grado: * Ninguno

Si seleccionó diplomado o seminario elija el curso correspondiente: Ninguno

Guardar Anular

Periodo de la Modalidad -

Presencial o Distancia semestral

Nivel Académico	1er Semestre	2do Semestre
Op grado Sem	(Año) + 85	(Año) + 86

Distancia Cuatrimestral

Nivel Académico	1er Cuatrimestre	2do Cuatrimestre	3er Cuatrimestre
Op grado Dis	(Año) + 42	(Año) + 47	(Año) + 52

Ejemplo:

1. Eres de pregrado semestral y la modalidad es para el primer semestre del 2025, selecciona **202585 - Op grado Sem Ene-jun 2026**.
2. Eres de posgrado cuatrimestral y la modalidad es para el primer cuatrimestre del 2025, selecciona **202542 - Op grado Dis Ene-Abr 2026**.

- **Seleccione el programa actual:** Programa que cursa
- **Seleccione el tipo de modalidad:** Seleccione la modalidad a cursar, existen 16 modalidades, seleccione de acuerdo con lo establecido para su programa académico.
- **Seleccione la sede donde va a realizar la opción de grado:** Sede donde va a cursar
- **Si seleccionó diplomado o seminario elija el curso correspondiente:** Elija el curso (código) correspondiente, de lo contrario déjelo en blanco. Estas modalidades pasan por un proceso de inscripción y matrícula, cuando la solicitud se visualice con el estado “Aprobado para pago” el recibo de derechos pecuniarios será enviado a su correo electrónico institucional o también podrá descargarlo y pagarlo online a través del link <https://zonaestudiantes.uniminuto.edu/Contenido/Login/Login.aspx>

6 Guardar

Recuerde que usted puede realizar el seguimiento a la solicitud, a través autoservicio Génesis+, específicamente en el campo “Comentario de la Institución”. Igualmente, la respuesta también le será notificada automáticamente al correo electrónico.

El tiempo de respuesta de esta solicitud es de **8** días hábiles.

Modalidad

Opción de Grado 2026-2

COTERMINALES

COTERMINAL	SIGLA	CENTRO UNIVERSITARIO	DÍA	HORARIO
Coterm Op Esp Gcia Dllo Hum Org	CEX9	Ibagué	Viernes Sábado	6:30 pm a 9:30 pm 1:00 pm a 7:00 pm
Coterm Op Espec Gcia Financier	CEW9	Ibagué	Sábado	1:00 pm a 5:00 pm
Coterm Esp Gcia Riesogos Laborales SST	CGZ9	Ibagué	Sábado	1:00 pm a 6:00 pm
Coterm Op Esp en Auditoría For	CFS9	Ibagué	Sábado	1:00 pm a 6:00 pm
Coterm Op Esp. Audit Integ y Rev Fi	CAI9	Neiva	Viernes Sábado	6:30 pm a 9:30 pm 7:00 am a 1:30 pm
Coterm Esp Gcia Riesogos Laborales SST	CGZ9	Neiva	Sábado	7:00 am a 1:30 pm